

BÖLÜM: Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı

BAĞLI BİRİMİ: Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı

UNVANI: Psikolog

SORUMLULUKLARI

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği sorumlulukları vardır.
- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanununun 15. maddesi ve 27672 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11. maddesi" gereği sorumlulukları vardır.
- Başkanlığın genel çalışma talimatına uymak.
- Görevlerini yaparken, işin normal akışını aksatmamak, Başkanlık personeli ile uyumlu çalışmak, işlerin zamanında ve tam olarak bitirilmesi için kendinden beklenen azami gayreti göstermek.
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerin akıbeti ile ilgili olarak Başkana periyodik olarak bilgi vermek; verilen görevlerin, herhangi bir nedenle zamanında bitirilemeyeceği durumlarda, gecikmeye meydan vermeden, Başkanı, konudan haberdar etmek.
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sorunları ve tavsiyeleri Başkana iletmek.
- Üniversite üst yönetimi ve kanunlar tarafından belirlenen mesleki etik kurallarına riayet etmek.

GÖREV ALANI

- Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda gelişimsel ve ilişki odaklı bireysel ve grupla psikolojik danışma hizmetleri sunmak.
- Psikolojik danışmanlık sürecinde gerekli görüldüğünde öğrencilere yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme değerlendirme tekniklerini kullanmak.
- Üniversite bünyesinde gelişimsel, önleyici, eğitsel her türlü rehberlik programları düzenlemek.
- Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek.
- Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki psikiyatri servisleri ile eşgüdüm içinde çalışarak ihtiyaç duyan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencilerin takip çalışmalarını yürütmek.
- Üniversite bünyesinde çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik (konsültasyon) hizmetleri vermek.
- Yeni gelen öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak.
- Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallar temelinde araştırmalar yapmak.
- Çalışma alanında yapılan her türlü ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğe katılmak.
- Gerektiğinde görev alanı kapsamında üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları düzenlemek.
- Bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde üniversite psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri kapsamındaki diğer etkinlikleri gerçekleştirmek.
- Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü kuruluncaya kadar Üniversitemizde okuyan tüm engelli öğrencilere öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek

ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirlemek, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek, tüm engellerin aşıldığı öncü bir üniversite oluşturulmasına katkı sağlamak.

13. Engelli öğrenci biriminin engelli öğrencilerimiz tarafından aktif hizmet almalarını sağlamak.
14. Engelli öğrencilerimize öğrenim hayatları boyunca psiko-sosyal destek sunmak.
15. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ve Engelli Öğrenci hizmetleri konularında ilgili yazışmaları yapmak.
16. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü oluşturuluncaya kadar birimin iş akışını yürütmek ve dosyalarını düzenlemek.
17. Engellilik alanında ilgili kurum içi ve kurum dışı kurul ve komisyonlarda Üniversite adına çalışmaları yürütmek.
18. Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevleri gerçekleştirmek.

YETKİLERİ

1. Görevinin gerektirdiği hallerde; Üniversitenin diğer birimlerindeki personellerle görüşmek.
2. Görevinin gerektirdiği konularda Başkanlığın iç düzenlemelerine uygun olarak; Başkanlığa bağlı diğer şube ve servislerdeki personelle iş birliği yapmak.
3. Üniversitemiz öğrenci ve personeli ile alanıyla ilgili çalışmalar yürütmek.
4. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.